



OBEC JASENICE

**Vnitřní směrnice č. 1/2018
pro zadávání veřejných zakázek
obcí Jasenice**

Čl. I

Předmět úpravy

(1) Vnitřní směrnice č.1/2018 pro zadávání veřejných zakázek obcí Jasenice (dále jen „Směrnice“) upravuje zásady a postupy při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), **obcí Jasenice a obchodními společnostmi s majetkovou účastí obce Jasenice** (dále jen „Zadavatel“).

(2) V případech zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány nebo spolufinancovány z jiných zdrojů než z vlastních prostředků obce, postupuje se podle této Směrnice jen, pokud metodika pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků (fondy Evropské unie, státní fondy, veřejné rozpočty, soukromé zdroje atd.) dané řízení či postup neupravuje. V opačném případě má metodika poskytovatele finančních prostředků vždy přednost před ustanovením této Směrnice.

(3) Zadavatel se může při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souladu s § 43 Zákona nechat smluvně zastoupit jinou osobou, která je povinna dodržovat postupy stanovené touto Směrnicí a Zákonem, a případně i metodikou stanovenou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků.

Čl. 2

Principy zadávání veřejných zakázek

(1) Při procesu zadávání veřejných zakázek a výběru dodavatele je Zadavatel povinen vždy respektovat zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k účastníkům řízení musí Zadavatel dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(2) Při zadávání veřejných zakázek je Zadavatel povinen naplňovat také kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti pro vynaložení veřejných prostředků.

(3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

(4) Nesmí být vyzván opakovaně stejný okruh uchazečů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předcházejícího výběrového řízení. Za řádné zadání je považována i situace, kdy Zadavatel obdržel nabídku jediného uchazeče.

(5) Pro účely této Směrnice se veřejná zakázka považuje za zadanou okamžikem uzavření smlouvy s vybraným účastníkem řízení. Zadavatel je s dodavatelem vždy

povinen uzavřít písemnou smlouvu nebo objednávku s výjimkou zakázek, jejichž celkové plnění nepřekračuje 50 000,- Kč bez DPH.

Čl. 3

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

(1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

(2) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku.

(3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku zahájení procesu zadávání veřejné zakázky.

(4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li Zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

(5) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot všech těchto částí bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou.

(6) Součet předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, **která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti**. Každá část veřejné zakázky musí být zadávána postupy odpovídajícími celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky.

(7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako

- a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo
- b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá k dispozici údaje podle písmene a).

(8) Při stanovení předpokládané hodnoty je Zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu 12ti měsíců. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu 12ti měsíců proměnlivá a Zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje

opakovaně podle svých aktuálních potřeb; Zadavatel je však povinen vždy dodržet principy stanovené v čl. 2 těchto pravidel.

(9) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky je rozhodná u smlouvy na dobu

- a) určitou - předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy,
- b) neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit - předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

(10) Pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby, u které se nestanoví celková smluvní cena, je rozhodná předpokládaná výše úplaty

- a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,
- b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.

Čl. 4

Finanční limity zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této směrnice dělí na veřejné zakázky:

- a) **kategorie A** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovna 200.000 Kč bez DPH,
- b) **kategorie B** - jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200.000 Kč bez DPH a nepřesahující 500.000 Kč bez DPH,
- c) **kategorie C** – jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč bez DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací.

Čl. 5

Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší (kategorie A)

(1) U veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší činí veškeré úkony Zadavatele starosta obce. Ten je oprávněn rozhodovat o zadání zakázky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu obce.

(2) Veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou 200 000,- Kč bez DPH a nižší lze zadat přímo určenému dodavateli, na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů. V případě, kdy Zadavatel nezná relevantní trh či nemá potřebné zkušenosti, provede před přímým zadáním veřejné zakázky průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky stanovené zadávací dokumentací, ověří reference na internetu, apod.).

(3) Tuto veřejnou zakázku lze realizovat na základě písemné objednávky nebo písemné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem obce. V případě

písemné objednávky je takovou osobou i starosta obce, který v tomto případě nese odpovědnost za přidělení takové veřejné zakázky.

Čl. 6

Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500.000 Kč bez DPH (kategorie B)

(1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než 200 000,- Kč bez DPH a nepřesahující 500 000,- Kč bez DPH musí být odeslána minimálně 3 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, zároveň musí být zveřejněna v sekci „Úřední deska“ na oficiálních stránkách obce. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele.

(2) Výzvu k podání nabídek podepisuje starosta obce s tím, že oslovení dodavatelů musí být Zadavatel schopen prokázat - dodejkou, podacím lístkem, předávacím protokolem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu, doručenkou z ISDS, potvrzení o datu uveřejnění vyhlášení ve Věstníku VZ či na Profilu zadavatele, apod.

(3) Výzva k podání nabídky bude obsahovat zejména:

- identifikační údaje zadavatele,
- vymezení předmětu veřejné zakázky,
- způsob hodnocení nabídek (není-li uveden v zadávací dokumentaci),
- požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace (není-li uvedeno v zadávací dokumentaci),
- zadávací dokumentaci nebo podmínky jejího poskytnutí či přístupu k ní,
- lhůta pro podání nabídek,
- návrh obchodních podmínek

(4) V případě, že Zadavatel oslovuje v rámci zadávacího řízení přímo dodavatele za účelem podání nabídky v zadávacím řízení, je povinen oslovit pouze dodavatele, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni splnit požadavky zadavatele stanovené zadávací dokumentací.

(5) Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy. Zároveň je však Zadavatel povinen při stanovení lhůty zohlednit náročnost celé veřejné zakázky zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky a s ohledem na potenciální dodavatele ze zahraničí.

(6) Posouzení a hodnocení nabídek veřejné zakázky provádí zastupitelstvo obce.

(7) Vyžaduje-li to předmět a povaha veřejné zakázky, ustanoví Zadavatel komisi/komise pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení

nabídek a stanoví pravidla pro jednání komise/komisí. Komise musí mít minimálně 3 členy s tím, že počet členů musí být vždy lichý. Členové komise, resp. osoby, které se na otevírání obálek, posouzení kvalifikace, popř. na posouzení a hodnocení nabídek podílely, nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce či účastníkům řízení podjati, nesmí mít osobní zájem na zadání veřejné zakázky a nesmí je pojit s účastníky řízení pracovní či obdobný ani osobní poměr, a musí zároveň zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozví v průběhu práce s jednotlivými nabídkami. O tomto jsou povinni učinit písemné čestné prohlášení Zadavateli, které bude přílohou Zprávy zpracované podle odst. 10 tohoto článku.

(8) Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů, popř. náhradníků. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo jejich náhradníků.

(9) Komise, resp. osoby, určené k posouzení a hodnocení nabídek, jsou oprávněny posuzovat/hodnotit pouze vhodné nabídky. Nabídky, které nesplňují požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, musí být vyřazeny. V případě, že požadavky zadavatele budou splněny alespoň částečně, lze požádat účastníka řízení o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě; takový úkon účastníka řízení však nesmí směřovat k úpravě údajů či doplnění dokladů, které budou hodnoceny dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Za objasnění se považuje i oprava cen v položkovém rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Postup Zadavatele musí být vždy zvolen jednotně vůči všem účastníkům řízení ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, u kterých bude zjištěno doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást dokumentace vedené k dané veřejné zakázce. Účastník řízení bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.

(10) Z posouzení/hodnocení nabídek bude sepsána Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Zpráva“), kterou podepíší určené osoby nebo všichni přítomní členové komise. Tato Zpráva bude předložena zastupitelstvu obce k rozhodnutí o výběru dodavatele.

Součástí Zprávy budou minimálně tyto údaje:

- a) identifikace zadávacího řízení,
- b) jména osob, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam oslovených dodavatelů
- d) seznam podaných nabídek,
- e) posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola splnění požadavků Výzvy),
- f) seznam vyřazených nabídek včetně odůvodnění,
- g) seznam hodnocených nabídek
- h) hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení
- i) pořadí a návrh výběru nejvhodnější nabídky
- j) čestné prohlášení dle odst. 7 tohoto článku.

(11) Zakázku lze zadat na základě nabídky jednoho z dodavatelů, kteří podali nabídku.

(12) Zadavatel není povinen postupovat a zadávat veřejné zakázky malého rozsahu podle této Směrnice, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací obci Jasenice právnickou osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele, a ve které má veřejný zadavatel výlučná majetková práva.

(13) Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, kterou schválilo zastupitelstvo obce a na jejíž plnění byla uzavřena písemná smlouva s vybraným účastníkem řízení.

(14) Ve výjimečných případech může zastupitelstvo obce rozhodnout, že veřejná zakázka bude přímo přidělena jednomu dodavateli bez oslovování dalších uchazečů. Udělení výjimky musí být zdůvodněno. Jedná se zejména o situace, kdy není na trhu dostatečný počet dodavatelů poskytující požadované plnění, veřejná zakázka spočívá v realizaci dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, které jsou nezbytné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, navazující projekční a inženýrské činnosti, existující autorská práva, v případě havarijních stavů, naléhavosti řešení, apod.

Čl. 7

Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou vyšší než 500.000 Kč bez DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací. (kategorie C)

(1) Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 000,- Kč bez DPH a zároveň nedosáhne 2.000.000 Kč bez DPH u služeb a dodávek nebo 6.000.000 Kč bez DPH u stavebních prací, musí být odeslána minimálně 3 dodavatelům v případě veřejné zakázky na služby nebo dodávky, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky, a minimálně 5 takovým dodavatelům u veřejné zakázky na stavební práce. Výzva musí být zároveň zveřejněna v sekci „Úřední deska“ na oficiálních stránkách obce. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve Zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele.

(2) Zakázku lze zadat pouze na základě výběrového řízení.

(3) Rozhodnutí o zahájení výběrového řízení je v pravomoci zastupitelstva obce. Zastupitelstvo obce schvaluje výzvu k podání nabídky včetně podmínek pro zpracování nabídky, obchodní podmínky, členy hodnotící komise a seznam dodavatelů, kteří mají být vyzváni k podání nabídky.

(4) V případě, že smlouva na veřejnou zakázku přesáhne hodnoty 500.000,- Kč bez DPH, je starosta obce povinen zajistit její uveřejnění na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejího uzavření, to platí i pro veškeré její změny a dodatky. Dále u takovéto smlouvy zajistí na profilu zadavatele uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za

plnění smlouvy, a to nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, zajistí uveřejnění ceny za plnění každého kalendářního roku, a to vždy nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

(5) Ostatní postup, který není v tomto článku upraven, se řídí Čl. 6 této Směrnice, s výjimkou odst. 1 a 6.

Čl. 8

Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek

(1) Hodnocení nabídek probíhá dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodností se pro účely této směrnice rozumí hodnocení podle:

- a) nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, nebo
- b) nejnižší nabídkové ceny.

(2) Pro **hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality** je Zadavatel povinen u kvality stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem veřejné zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné a nesmí jimi být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Kritériem kvality mohou být zejména technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, uživatelská přístupnost, sociální, environmentální nebo inovační aspekty, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob, úroveň servisních služeb včetně technické pomoci, nebo podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění.

(3) Pro hodnocení nabídek v rámci kvality se vždy postupuje dle způsobu hodnocení uvedeného v zadávací dokumentaci, resp. vzorec, dle kterého budou v rámci jednotlivých kritérií kvality přidělovány body. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, je vhodný vzorec, ve kterém získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

(4) V případě hodnocení nabídek dle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality se sestavuje pořadí nabídek na základě výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek, přičemž jako nejúspěšnější je hodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty podle

součtu bodů získaných za jednotlivá dílčí hodnotící kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Body dle jednotlivých kritérií získá nabídka vynásobením bodového ohodnocení kritérií s příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

(5) V případě hodnocení nabídek **podle nejnižší nabídkové ceny** se sestavuje pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější je hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

(6) **Hodnocení nabídek** (dle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách) **může být provedeno před jejich posouzením** (zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami), v takovém případě dojde k posouzení nabídky, která byla podána uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena ve Zprávě.

ČI 9.

Odpovědnost za proces zadávání veřejných zakázek

(1) Zadávající zástupce obce odpovídá za splnění zákonných podmínek a podmínek daných touto Směrnicí, zejména pak za:

- a) definici předmětu a rozsahu požadovaného plnění,
- b) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- c) zajištění finančního krytí položkou schváleného rozpočtu obce, nebo dotací,
- d) zpracování zadávací dokumentace v souladu s obecně závaznými právními předpisy a požadavky zadavatele,
- e) přípravu rozhodnutí zadavatele o zahájení zadávacího řízení, včetně návrhů na jmenování komisí, v případech jejich ustanovení,
- f) zajištění uveřejňování
- g) komunikaci s dodavatelem/účastníky řízení, včetně podávání dodatečných informací vysvětlujících, upřesňujících nebo modifikujících zadávací dokumentaci,
- h) zajištění příjmu nabídek, přičemž se doporučuje stanovit čas příjmu nabídek nejdříve v 10:00 hod.,
- i) organizaci činnosti komisí v případě, kdy jsou ustanoveny,
- j) provedení otevření obálek s nabídkami ve stanovené lhůtě, posouzení kvalifikace, posouzení nabídek a hodnocení nabídek v případech, kdy nejsou ustanoveny komise,
- k) sestavování návrhu seznamů oslovovaných dodavatelů tam, kde to tato Směrnice ukládá,
- l) vyhotovení a vedení dokumentace k veřejné zakázce,
- m) příprava rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (případně rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, jsou-li pro tento postup dány důvody),
- n) informování účastníků řízení o výsledku zadávacího řízení,
- o) uveřejňování informací o veřejné zakázce
- p) uzavření smlouvy (ve smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky bude uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH; případně že se jedná o plnění, u kterého je aplikována tzv. přenesená daňová povinnost),

- q) kontrolu plnění smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky,
- r) archivaci dokumentace k veřejné zakázce.

Čl. 10

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

(1) V případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje obec podle Zákona.

Čl. 11

Zadávání veřejných zakázek obchodními společnostmi s majetkovou účastí obce Jasenice

- (1) Obchodní společnost je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a touto Směrnicí.
- (2) Obchodní společnost může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta.
- (3) Obchodní společnost použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v Čl. 5, Čl. 6 a Čl. 7 této Směrnice.
- (4) Úkony související se zadáním veřejných zakázek realizovaných obchodní společností činí její statutární zástupce.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (3) Výjimky z této Směrnice schvaluje Zastupitelstvo obce Jasenice.
- (4) Tato Směrnice nabývá platnosti i účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem obce Jasenice.
- (5) Tato Směrnice byla projednána na jednání Zastupitelstva obce Jasenice č. 78 dne 25. 6. 2018 a schválena usnesením č. 4/78/18.

V Jasenici dne 25. 6. 2018

.....
Milan Katolický
místostarosta

.....
Blažej Gruber
starosta